

**Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire (MASA)**

**Livrables associés**

(Annexe n° 1 au CCTP)

**Pouvoir adjudicateur :**

Ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire  
Secrétariat général  
Service du Numérique

Numéro de consultation : SNUM-2025-032

Procédure de passation : Appel d'offres ouvert passé en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique

## Table des matières

<b>1</b>	<b>LOT 1 : AMOA, TRA fonctionnelle et expertises spécifiques .....</b>	<b>5</b>
1.1	L1-UO1 Prise de connaissance d'un contexte spécifique .....	5
1.2	L1-UO2 Assistance opérationnelle à la conduite du changement (analyse) ...	6
1.3	L1-UO3 Assistance opérationnelle à la conduite du changement (stratégie) ....	7
1.4	L1-UO4 Conception et mise en œuvre d'un plan de formation sur un projet/produit digital .....	7
1.5	L1-UO5 Conception et mise en œuvre d'un plan d'information/communication sur un projet/produit digital .....	8
1.6	L1-UO6 Conception et animation d'un atelier lié à un projet/produit digital ....	9
1.7	L1-UO7 Plan d'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital .....	10
1.8	L1-UO8 Exécution de l'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital.....	10
1.9	L1-UO9 Réalisation d'une étude de faisabilité .....	11
1.10	L1-UO10 Assistance à la formalisation d'une expression de besoin .....	12
1.11	L1-UO11 Assistance au pilotage opérationnel de projet.....	13
1.12	L1-UO12 Assistance à la mise en place d'un reporting spécifique sur un ou des projets .....	14
1.13	L1-UO13 Réalisation d'une étude de cadrage .....	15
1.14	L1-UO14 Rédaction de spécifications fonctionnelles générales .....	16
1.15	L1-UO15 Élaboration et actualisation de la documentation utilisateurs d'une application informatique .....	17
1.16	L1-UO16 Assistance au suivi du déploiement d'un projet et à sa coordination .....	17
1.17	L1-UO17 Réalisation d'un bilan de fin de projet .....	18
1.18	L1-UO20 Conception de tests fonctionnels .....	19
1.19	L1-UO21 Exécution de la recette fonctionnelle.....	20
1.20	L1-UO22 Création et maintien du référentiel des tests (tests et tests de non- régression).....	20
1.21	L1-UO23 Réalisation d'une revue des cas de tests .....	21
1.22	L1-UO24 Transfert de compétences dans le cadre de la recette fonctionnelle .....	22
1.23	L1-UO25 Diagnostic/audit de la mise en place d'une activité de recette (référentiel TMMI) .....	22
1.24	L1-UO26 Audit des activités de test et plan d'amélioration.....	23
1.25	L1-UO27 Automatisation des tests fonctionnels : Conception et exécution des scénarii de tests .....	24
1.26	L1-UO28 Vérification de la testabilité d'une application .....	24
1.27	L1-UO29 Réalisation d'une stratégie de recette fonctionnelle .....	25
1.28	L1-UO40 Appui Scrum Master/ Coordinateur en suivi méthodologique (SM) 26	
1.29	L1-UO41 Appui Product Manager (PM) .....	27
1.30	L1-UO42 Appui Product Owner (PO/PPO) .....	27
1.31	L1-UO43 Appui urbaniste/architecte .....	28

1.32	L1-UO44 Appui ingénieur de test - expert en réglage/paramétrage/analyse	29
1.33	L1-UO45 Appui expertise sur les moteurs de recherche .....	29
1.34	L1-UO46 Appui expertise de technologie site web (audit et conseil) .....	30
1.35	L1-UO47 Appui d'un expert pour l'étude à la mise en place d'un système IA	31
1.36	L1-UO48 Appui d'un expert pour l'ergonomie UX/UI .....	31
<b>2</b>	<b>LOT 2 : AMOE et recette technique .....</b>	<b>32</b>
2.1	L2-UO1 Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées .....	32
2.2	L2-UO2 Définition du Backlog .....	33
2.3	L2-UO3 Audit de performance/robustesse .....	34
2.4	L2-UO4 Prise de connaissance et réversibilité .....	35
2.5	L2-UO5 Assistance à la direction de projet.....	36
2.6	L2-UO6 Assistance à la conduite de projet.....	37
2.7	L2-UO7 Assistance au cadrage .....	38
2.8	L2-UO8 Audit d'un système opérationnel ou d'un produit digital .....	38
2.9	L2-UO20 Etude pour la mise en place d'une plateforme d'intégration continue	39
2.10	L2-UO21 Exécution des tests de performance ou de charge, de relevé des temps de réponse .....	40
2.11	L2-UO22 Etude pour la mise en place d'un outil de tests automatisés (PIE)	41
2.12	L2-UO23 Réalisation d'une stratégie de recette technique.....	41
2.13	L2-UO24 Réalisation de la recette technique .....	42
2.14	L2-UO25 Passage d'un re-jeu de la recette technique .....	43
2.15	L2-UO26 Réalisation du bilan des opérations de recette technique .....	43
2.16	L2-UO27 Transfert de compétences dans le cadre de la recette technique	44
2.17	L2-UO28 Réalisation et exécution des tests d'intégration.....	45
2.18	L2-UO29 Automatisation des tests techniques : Conception et exécution des scénarii de tests .....	46
2.19	L2-UO30 Formation aux outils de tests (automatisés ou pas) .....	46

## AVERTISSEMENT

La présente annexe au Cahier des Clauses Techniques Particulières décrit pour chacune des prestations les livrables que le Titulaire doit remettre au Bénéficiaire ainsi que les modalités de vérification associées.

Chaque livrable soumis à facturation doit présenter une page de garde comportant :

- L'intitulé de la prestation ;
- Éventuellement, l'intitulé de la sous-prestation ;
- Éventuellement, l'intitulé de l'unité d'œuvre ;
- La désignation de la prestation réalisée ;
- Une fois le livrable validé par le Bénéficiaire, la signature électronique du responsable chez le Titulaire.

Pour rappel, pour l'ensemble des prestations, et concernant les livrables, le Bénéficiaire insiste sur la nécessité de disposer de contenus à valeur ajoutée. Les livrables contractuels ne doivent pas être un simple récapitulatif des produits réalisés pendant la prestation mais doivent constituer un véritable outil de capitalisation. La rédaction du livrable doit être l'occasion de prendre du recul sur le déroulé de la prestation, d'identifier les difficultés rencontrées et les actions de remédiation. Ce sont les exigences à satisfaire par le Titulaire pour permettre la validation contractuelle de ses prestations.

Chaque prestation ne pourra faire l'objet d'un paiement que si l'ensemble des livrables attendus et décrits pour celle-ci ont été validés par le Bénéficiaire.

Pour chaque livrable, le Bénéficiaire s'assurera du contenu remis, de sa pertinence et, le cas échéant, de la prise en compte de ses remarques par rapport aux dossiers précédemment étudiés.

**Les taux des échéanciers de facturation ne tiennent pas compte des éventuelles avances qui seraient versées et récupérées en conformité avec les règles du code de la commande publique.**

Conventions :

- DDA : Date du Dernier Atelier
- DNBC : Date de notification du Bon de Commande
- Hors avance : les taux de facturation sont mentionnés en faisant abstraction des avances
- UO : Unité d'œuvre
- VTF : Vérification technique et fonctionnelle
- Sauf mention contraire, l'indication en nombre de jours s'entend systématiquement en jours ouvrés selon le calendrier Français

## 1 LOT 1 : AMOA, TRA fonctionnelle et expertises spécifiques

### 1.1 L1-UO1 Prise de connaissance d'un contexte spécifique

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Prise de connaissance d'un contexte spécifique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO1</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO1	Bilan d'appropriation (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Plan de transition	10 jours ouvrés après la commande	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	Ce plan fait apparaître les étapes nécessaires à franchir par le Titulaire, les activités à réaliser par chaque partie (Titulaire et Bénéficiaires), les données d'entrées et la charge estimée.
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Bilan d'appropriation (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce rapport permet de faire un point global. Le Titulaire remettra au MASA les documents finaux portant sur l'état des lieux associé à l'appropriation du contexte du SI historique sur l'ensemble de ses dimensions organisationnelles, fonctionnelles et techniques. Si besoin, le Titulaire pourra formuler des actions correctives. Le Titulaire intègre au sein de son bilan les

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
			actions mises en œuvre, selon les modalités définies au CCTP et, le cas échéant, précisées par le MASA en exécution.

## 1.2 L1-UO2 Assistance opérationnelle à la conduite du changement (analyse)

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance opérationnelle à la conduite du changement (analyse)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO2</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO2	Dossier d'impacts (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Dossier d'impacts (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce dossier permet de vérifier que l'ensemble des impacts (utilisateurs, métier, fonctionnel, technique, applicatif, budgétaire, organisationnel, ...) ont été identifiés et évalués en termes de difficulté, de planning et de risque.

### 1.3 L1-U03 Assistance opérationnelle à la conduite du changement (stratégie)

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance opérationnelle à la conduite du changement (stratégie)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-U03</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-U03	Plan d'accompagnement (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Plan d'accompagnement (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan liste les actions à entreprendre pour conduire ce changement de bonnes conditions ainsi que celles pouvant nécessiter des efforts de formation, de recrutement, de montée en compétences, de réorganisation.

### 1.4 L1-U04 Conception et mise en œuvre d'un plan de formation sur un projet/produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Conception et mise en œuvre d'un plan de formation sur un projet/produit digital</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-U04</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.AMOA.L1-UO4	Plan de formation (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-----------------	---	---	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Questionnaire d'évaluation des compétences acquises	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Plan de formation (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan liste les modules, jalons et objectifs pédagogiques (présentations, exercices, guides) ainsi qu'un questionnaire d'évaluation des compétences acquises.

### 1.5 L1-UO5 Conception et mise en œuvre d'un plan d'information/communication sur un projet/produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Conception et mise en œuvre d'un plan d'information/communication sur un projet/produit digital</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO5</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO5	Plan de d'information et de communication (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO



Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Plan d'information et de communication (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan liste de manière détaillée les objectifs, cibles et calendrier ainsi que les supports de communication. Il propose un rapport d'évaluation et de synthèse des retours sur les actions menées.

## 1.6 L1-UO6 Conception et animation d'un atelier lié à un projet/produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Conception et animation d'un atelier lié à un projet/produit digital</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO6</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation ( <b>hors avance</b> )
VTF.AMOA.L1-UO6	Rapport de synthèse (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Questionnaire d'évaluation des compétences acquises	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport de synthèse (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce rapport donne la synthèse des résultats des ateliers menés, les supports de travail utilisés pendant l'atelier et les recommandations pour les prochaines étapes.

### 1.7 L1-UO7 Plan d'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Plan d'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO7</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO7	Plan d'accompagnement (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Plan d'accompagnement (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan détaillé donne les objectifs et calendrier de montée en compétence ainsi que les supports pédagogiques et outils utilisés lors des sessions.

### 1.8 L1-UO8 Exécution de l'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>
---

Intitulé de la sous-prestation : <b>Exécution de l'accompagnement à la montée en compétence d'une équipe projet/produit digital</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO8</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO8	Plan de montée en compétence (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Plan de montée en compétence (valant bilan de fin de prestation)	25 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan détaillé de montée en compétence liste les objectifs et le calendrier, recense les supports pédagogiques et outils utilisés lors des sessions. Il mentionne, via un rapport final d'évaluation, les progrès réalisés (après exécution).

## 1.9 L1-UO9 Réalisation d'une étude de faisabilité

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'une étude de faisabilité</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO9</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO9	Rapport d'étude de faisabilité (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Rapport d'étude de faisabilité (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	<p>Ce rapport ou dossier d'étude de faisabilité complet contient entre autres, les mesures benchmarks, la mention de réalisation approchantes avec d'autres client, etc. et présente les résultats de la prestation.</p> <p>Il doit permettre au Titulaire d'exercer son devoir de conseil par rapport au besoin exprimé et d'apporter si nécessaire la contradiction en proposant le cas échéant des solutions alternatives dûment motivées.</p>

#### 1.10 L1-UO10 Assistance à la formalisation d'une expression de besoin

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance à la formalisation d'une expression de besoin</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO10</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO10	Expression de besoin (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Expression de besoin (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Expression de besoins consolidée (insister sur sa clarté et sa précision) qui documente de manière détaillée les attentes, les exigences et les fonctionnalités souhaitées par les parties prenantes et les utilisateurs du projet.

### 1.11 L1-UO11 Assistance au pilotage opérationnel de projet

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance au pilotage opérationnel de projet</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO11</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO11	Plan de gestion (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Comités réalisés : PV de participation et d'animation	PV produit dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après la tenue de chaque comité	5 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le PV récapitule le type de comité, son objet, la date de déroulement, les participants, etc..

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de remarques concernant les comptes rendus de comité émis par chaque Titulaire	Formulation de remarques dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après la livraison du compte-rendu	Validation dans un délai maximum de 5 jours ouvrés après la livraison du compte-rendu	
Plan de gestion (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce plan inclura notamment les calendriers, les risques afférents à la réalisation et le plan de remédiation associé, les actions impactant le Bénéficiaire et / ou le titulaire et proposera un bilan de mission avec des recommandations (points d'alertes et d'arbitrage soulevés, actions permettant la bonne réalisation des différentes phases du projet, les remarques sur le respect du RACI et le dimensionnement des devis, les propositions d'amélioration des processus opérationnels, ...).

### 1.12 L1-UO12 Assistance à la mise en place d'un reporting spécifique sur un ou des projets

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance à la mise en place d'un reporting spécifique sur un ou des projets</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO12</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO12	Tableau de bord (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Tableau de bord (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce tableau de bord (ou outil de reporting) validé proposera des éléments tels que la documentation des indicateurs clés et les méthodologies utilisées ainsi que les moyens mis en œuvre pour former les parties prenantes sur le dispositif mis en place.

### 1.13 L1-UO13 Réalisation d'une étude de cadrage

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'une étude de cadrage</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO13</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO13	Dossier de cadrage fonctionnel (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Dossier de cadrage fonctionnel (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce dossier de cadrage fonctionnel doit être complet et structuré. A ce titre, il comportera tous les éléments attendus au CCTP et respecter toutes les exigences du CCTP : gestion des spécifications, gestion des données, gestion des ressources, budget et planning initial et suivi, risque initiaux et suivi des risques, gestion des tests, le planning prévisionnel détaillé avec étapes et

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
			jalons principaux, la synthèse des scénarios évalués avec recommandations prioritaires.

#### 1.14 L1-UO14 Rédaction de spécifications fonctionnelles générales

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Rédaction de spécifications fonctionnelles générales</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO14</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO14	Dossier complet des spécifications fonctionnelles générales (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC, avec la planification de 3 ateliers au total	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Dossier complet des spécifications fonctionnelles générales (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le dossier de conception fonctionnelle générale doit comporter tous les éléments attendus au CCTP et respecter toutes les exigences du CCTP. Il contiendra entre autres les principes généraux qui doivent impacter l'utilisabilité de l'application, les règles de navigation dans les pages et de structuration des pages d'une application, les règles d'interaction entre les utilisateurs et l'application...



## 1.15 L1-UO15 Élaboration et actualisation de la documentation utilisateurs d'une application informatique

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Élaboration et actualisation de la documentation utilisateurs d'une application informatique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO15</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO15	Guide utilisateurs (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Guide utilisateurs (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le guide utilisateurs doit comporter des informations sur les types d'utilisateur, l'administration, l'installation et l'exploitation du service. C'est une documentation détaillée et illustrée (fournie sous format modifiable). Des supports d'aide en ligne adaptés peuvent également compléter le guide.

## 1.16 L1-UO16 Assistance au suivi du déploiement d'un projet et à sa coordination

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance au suivi du déploiement d'un projet et à sa coordination</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO16</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO16	Rapport de suivi (valant bilan de fin de prestation)	20 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Comités réalisés : PV de participation et d'animation	PV produit dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après la tenue de chaque comité	5 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le PV récapitule le type de comité, son objet, la date de déroulement, les participants, etc.
Document de remarques concernant les comptes rendus de comité émis par chaque Titulaire	Formulation de remarques dans un délai maximum de 2 jours ouvrés après la livraison du compte-rendu	Validation dans un délai maximum de 5 jours ouvrés après la livraison du compte-rendu	
Rapport de suivi (valant bilan de fin de prestation)	20 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de suivi validé présentera différents éléments tels que des tableaux de bord, des indicateurs cibles, un planning ajusté et mis à jour, un rapport de gestion des risques.

### 1.17 L1-UO17 Réalisation d'un bilan de fin de projet

Intitulé de la prestation : <b>AMOA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'un bilan de fin de projet</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO17</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOA.L1-UO17	Bilan de fin de projet (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Bilan de fin de projet (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le bilan de fin de projet complet et structuré proposera les recommandations pour les futurs projets ainsi qu'une synthèse des retours des parties prenantes.

### 1.18 L1-UO20 Conception de tests fonctionnels

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Conception de tests fonctionnels</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO20</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO20	Plan de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Plan de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le plan de tests fonctionnels décrit la stratégie de test pour chaque étape (objectifs, démarche, ressources, plan de charges, outils et planning, prérequis), les scénarios de tests rédigés, priorisés et reliés aux exigences ou user stories (US) et propose des indicateurs (couverture des exigences par les tests en pourcentage, ...).

## 1.19 L1-UO21 Exécution de la recette fonctionnelle

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Exécution de la recette fonctionnelle</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO21</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO21	Bilan de recette (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Bilan de recette (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le bilan de recette devra détailler le périmètre couvert, les ressources prévues/associées, les conditions d'entrées, les conditions de sorties, les risques identifiés, les éléments /caractéristiques testés ou non, le planning... De plus, y seront annexés des éléments sur les jeux de données mis en œuvre, les environnements d'exécution, une synthèse des non conformités ainsi qu'une conclusion et un avis du responsable des tests.

## 1.20 L1-UO22 Création et maintien du référentiel des tests (tests et tests de non-régression)

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Création et maintien du référentiel des tests (tests et tests de non-régression)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO22</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.TRA.L1-UO22	Référentiel de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-----------------	--	--	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Référentiel de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le référentiel de tests créé devra pouvoir être facilement maintenu et s'accompagnera d'une documentation de traçabilité et des évolutions ainsi que d'une synthèse des tests de non-régression intégrés.

#### 1.21 L1-UO23 Réalisation d'une revue des cas de tests

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'une revue des cas de tests</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO23</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO23	Rapport de revue des cas de tests (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport de revue des cas de tests (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de revue des cas de tests comprendra les niveaux de gravité des incohérences/omissions et la liste des recommandations et priorisation des actions. Il proposera une synthèse des points de couverture et d'amélioration.

## 1.22 L1-UO24 Transfert de compétences dans le cadre de la recette fonctionnelle

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Transfert de compétences dans le cadre de la recette fonctionnelle</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO24</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO24	Guide méthodologique de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	20 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Guide méthodologique de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	20 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le guide méthodologique de la recette fonctionnelle est composé par le référentiel de l'ensemble des documents de recettes ainsi que les plans de test et le guide outillage. Il s'appuie sur des supports des sessions de formation théorique et pratique et des questionnaires d'évaluation des compétences acquises par les équipes.

## 1.23 L1-UO25 Diagnostic/audit de la mise en place d'une activité de recette (référentiel TMMI)

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Diagnostic/audit de la mise en place d'une activité de recette (référentiel TMMI)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO25</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.TRA.L1-UO25	Rapport de diagnostic de la maturité de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-----------------	--	--	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport de diagnostic de la maturité de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de diagnostic de la maturité de la recette proposera le plan d'amélioration détaillé, le planning détaillé (coût, délai, ressources) ainsi qu'une synthèse des axes prioritaires d'amélioration.

#### 1.24 L1-UO26 Audit des activités de test et plan d'amélioration

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Audit des activités de test et plan d'amélioration</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO26</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO26	Rapport de diagnostic de la maturité de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport de diagnostic de la maturité de la recette fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de diagnostic de la maturité de la recette sera exhaustif et précis. A ce titre il proposera le plan d'amélioration détaillé, le planning détaillé (coût, délai, ressources) ainsi qu'une synthèse des axes prioritaires d'amélioration.

### 1.25 L1-UO27 Automatisation des tests fonctionnels : Conception et exécution des scénarii de tests

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Automatisation des tests fonctionnels : Conception et exécution des scénarii de tests</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO27</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO27	Bilan récapitulatif des actions réalisées (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Bilan récapitulatif des actions réalisées (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le bilan récapitulatif des actions réalisées proposera notamment les différents scripts de tests automatisés validés (Mode opératoire de lancement et de mise à jour de cas de tests automatisés, Jeux d'essais des tests, Liste des scénarios de tests automatisés), un rapport des tests exécutés et une documentation pour la maintenance des scénarios.

### 1.26 L1-UO28 Vérification de la testabilité d'une application

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>
--



Intitulé de la sous-prestation : <b>Vérification de la testabilité d'une application</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO28</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO28	Rapport de testabilité (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport de testabilité (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de testabilité présentera sous forme synthétique les objectifs qualité et les moyens mis en œuvre ainsi que la liste des modules testés (testé isolément ? avec tous les autres modules pertinents ? avec des modules matériels et logiciels tiers ? avec ses propres données ?), un descriptif de l'outil de test utilisé et de la méthodologie. Une synthèse des contraintes, des propositions d'amélioration et un plan d'actions pour optimiser la testabilité compléteront le rapport.

### 1.27 **L1-UO29 Réalisation d'une stratégie de recette fonctionnelle**

Intitulé de la prestation : <b>TRA</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'une stratégie de recette fonctionnelle</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO29</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.TRA.L1-UO29	Document de stratégie (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Document de stratégie (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	<p>Le document de stratégie de recette fonctionnelle contiendra des informations relatives à l'organisation, aux moyens et au planning : périmètre couvert, ressources engagées, conditions d'entrées, conditions de sorties, risques identifiés... Il fera état des difficultés rencontrées et des moyens mis en œuvre pour y remédier et proposera des axes d'amélioration ainsi que des éléments de capitalisation (méthodologie, documents, pratiques...).</p> <p>Ce bilan pourra être accompagné de jeux de données.</p>

## 1.28 L1-UO40 Appui Scrum Master/ Coordinateur en suivi méthodologique (SM)

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui Scrum Master/ Coordinateur en suivi méthodologique (SM)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO40</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO40	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences détaillera les pratiques, outils et recommandations méthodologiques et listera les tableaux de bord et outils associés pour le suivi de la méthode appliquée.

### 1.29 L1-UO41 Appui Product Manager (PM)

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui Product Manager (PM)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO41</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO41	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation associée au projet/produit digital : rapport d'étonnement, benchmark, vision produit digital, feuille de route et planning, objectifs produit digital, cadrage fonctionnel et listera les tableaux de bord et outils associés pour le suivi de la méthode appliquée.

### 1.30 L1-UO42 Appui Product Owner (PO/PPO)

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui Product Owner (PO/PPO)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO42</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO42	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation associée au projet/produit digital : cahier de recette, expression des besoins sous une forme adaptée à la méthodologie projet (générale, détaillée, EPICs, users stories au sein du product backlog), estimation (planning, charges, poker planning), indicateurs liés à la méthode de production, supports et comptes-rendus des rituels propres à la méthodologie projet choisie (ex. : supports et comptes-rendus des sprint rétrospective, supports et comptes-rendus des sprint review) et listera les tableaux de bord et outils associés pour le suivi de la méthode appliquée.

### 1.31 L1-UO43 Appui urbaniste/architecte

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui urbaniste/architecte</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO43</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO43	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation associée au projet/produit et listera les tableaux de bord et outils associés pour le suivi de la méthode appliquée.

### 1.32 L1-UO44 Appui ingénieur de test - expert en réglage/paramétrage/analyse

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui ingénieur de test - expert en réglage/paramétrage/analyse</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO44</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO44	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation associée au projet/produit dont le document de présentation des impacts de la problématique sur les utilisateurs finaux et l'ensemble du SI, les tableaux de bord et l'outillage appliqués pendant la mission et le rapport d'analyse avec ses préconisations et les solutions mises en œuvre. Ce rapport peut faire état de livraisons intermédiaires à définir.

### 1.33 L1-UO45 Appui expertise sur les moteurs de recherche

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui expertise sur les moteurs de recherche</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO45</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.EXS.L1-UO45	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-----------------	--	--	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation associée au projet/produit et listera les tableaux de bord et outils associés pour le suivi de la méthode appliquée.

#### 1.34 L1-UO46 Appui expertise de technologie site web (audit et conseil)

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui expertise de technologie site web (audit et conseil)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO46</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO46	Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Document de transfert de compétences (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de transfert de compétences comprendra l'ensemble de la documentation et des rapports se rapportant à l'application dans le cadre de son expertise de technologie, les tableaux de bord et l'outillage appliqués pendant la mission ainsi qu'une synthèse des recommandations pour la chaîne décisionnaire.

### 1.35 L1-UO47 Appui d'un expert pour l'étude à la mise en place d'un système IA

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui d'un expert pour l'étude à la mise en place d'un système IA</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO47</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.EXS.L1-UO47	Rapport d'étude de faisabilité du système IA (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Rapport d'étude de faisabilité du système IA (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport d'étude de faisabilité du système IA donnera les recommandations sur les choix technologiques et les outils adaptés, proposera la documentation technique et fonctionnelle de l'architecture IA proposée, intégrera un plan d'intégration, de déploiement et de maintenance du système IA ainsi que des supports de formation pour les équipes internes et des tableaux de bord de suivi des indicateurs de performance du système IA.

### 1.36 L1-UO48 Appui d'un expert pour l'ergonomie UX/UI

Intitulé de la prestation : <b>EXS</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Appui d'un expert pour l'ergonomie UX/UI (expérience utilisateur et interface utilisateur)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L1-UO48</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.EXS.L1-UO48	Guide stylistique et d'accessibilité (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-----------------	--	--	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Guide stylistique et d'accessibilité (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le guide décrira les différents parcours utilisateurs et en établira la cartographie. Il donnera toutes les informations concernant les chartes mises en œuvre dans les domaines du design et de l'accessibilité et proposera des copies écrans des maquettes proposées et du prototype retenu.

## 2 LOT 2 : AMOE et recette technique

### 2.1 L2-UO1 Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Rédaction de spécifications fonctionnelles détaillées</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO1</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO1	Dossier complet des spécifications fonctionnelles détaillées (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO



Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouverts à compter de la livraison	
Dossier complet des spécifications fonctionnelles détaillées (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le dossier de conception fonctionnelle détaillée doit comporter tous les éléments attendus au CCTP et respecter toutes les exigences du CCTP. Il contiendra entre autres la documentation technique prête pour le développement, le planning prévisionnel détaillé avec étapes et jalons principaux, la synthèse des ateliers de validation ainsi que les supports et documents utilisés lors de la prestation.

## 2.2 L2-UO2 Définition du Backlog

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Définition du Backlog</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO2</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO2	Dossier Backlog (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés maximum après la fin des travaux	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Dossier Backlog (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la fin des travaux	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le dossier Backlog comprend entre autres les dossiers d'expression des besoins fonctionnelle, les user stories, les cas de tests fonctionnels et les critères de validation associés, la planification des itérations, le Backlog de l'itération suivante (affiné, priorisé, estimé, critères de validation de chaque cas d'utilisation) les scénarios de risques lors de l'usage des applications et contre-mesures de ces cas d'utilisation et les cas de tests.

### 2.3 L2-UO3 Audit de performance/robustesse

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Audit de performance/robustesse</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO3</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO3	Rapport d'audit de performance et robustesse (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport d'audit de performance et robustesse (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport d'audit de performance et robustesse avec la synthèse des anomalies et recommandations et le plan d'amélioration des performances.

## 2.4 L2-UO4 Prise de connaissance et réversibilité

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Prise de connaissance et réversibilité</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO4</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO4-CO	Bilan d'appropriation (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
VTF.AMOE.L2-UO4-RV	Bilan de la réversibilité fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés après la réalisation des dernières sessions de formation finales	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Plan de transition	10 jours ouvrés après la commande	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	Ce plan fait apparaître les étapes nécessaires à franchir par le Titulaire, les activités à réaliser par chaque partie (Titulaire et Bénéficiaires), les données d'entrées et la charge estimée.
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Bilan d'appropriation (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce rapport permet de faire un point global. Le Titulaire remettra au MASA les documents finaux portant sur l'état des lieux associé à l'appropriation de l'existant sur l'ensemble de ses dimensions organisationnelles, fonctionnelles et techniques. Si besoin, le Titulaire pourra formuler des actions correctives. Le Titulaire intègre au sein de son bilan les actions mises en œuvre, selon les

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
			modalités définies au CCTP et, le cas échéant, précisées par le MASA en exécution.
Bilan de la réversibilité fonctionnelle (valant bilan de fin de prestation)	10 jours ouvrés après la réalisation des dernières sessions de formation finales	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	<p>Le plan de réversibilité doit décrire et planifier précisément l'ensemble des opérations, tâches et moyens nécessaires au Titulaire pour transférer ses connaissances ainsi que les outils et documents au repreneur. Il comprend notamment : les conditions de lancement et de fin de la réversibilité, les différentes phases à réaliser et le planning associé, l'organisation des équipes et leur composition (dont un RACI), les procédures et instances de communications entre le Titulaire et le repreneur, la liste des éléments à transférer et le planning de ces transferts, les formations à réaliser (thématiques et durée) et le planning de réalisation de formation, le plan de gestion des risques en cas de glissement...</p> <p>Il doit être rédigé pour une finalisation/validation au moment du démarrage opérationnel</p>

## 2.5 L2-UO5 Assistance à la direction de projet

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance à la direction de projet</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO5</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO5	Note de diagnostic (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Note de diagnostic (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	La note de diagnostic et de lancement de la mission sera détaillée, des plans types seront proposés et un bilan sera réalisé.

## 2.6 L2-UO6 Assistance à la conduite de projet

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance à la conduite de projet</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO6</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO6	Note de lancement du projet (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Note de lancement du projet (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	La note de lancement du projet recensera les enjeux et objectifs du projet, les éléments détaillés de calendrier, les acteurs, la comitologie et l'organisation de la documentation (documents types, etc.). Elle informera également sur le plan de charge, le planning, le référentiel des exigences, le plan projet et l'organisation MOE, etc. Le cas échéant elle donnera un plan d'actions pour la résolution des problèmes. Elle fera un bilan projet.

## 2.7 L2-UO7 Assistance au cadrage

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Assistance au cadrage</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO7</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO7	Dossier de cadrage fonctionnel (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Dossier de cadrage fonctionnel (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce dossier de cadrage fonctionnel doit être complet et structuré. A ce titre, il comportera tous les éléments attendus au CCTP et respecter toutes les exigences du CCTP : référentiel des exigences identifié ou Backlog 0 initialisé, pré-analyse d'architecture, proposition de solution, estimation des charges de réalisation côté MOE et MOA et macro-planning.

## 2.8 L2-UO8 Audit d'un système opérationnel ou d'un produit digital

Intitulé de la prestation : <b>AMOE</b>
Intitulé de la sous-prestation : <b>Audit d'un système opérationnel ou d'un produit digital</b>

Intitulé de l'UO : <b>L2-UO8</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.AMOE.L2-UO8	Rapport d'audit (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport d'audit (valant bilan de fin de prestation)	40 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport d'audit contiendra les constats et recommandations, la documentation sur les risques identifiés, les opportunités d'amélioration. Il pourra être complété par les supports et comptes rendus des ateliers, le support de présentation de la réunion de restitution, le planning détaillé incluant les jalons et livrables intermédiaires.

## 2.9 **L2-UO20 Etude pour la mise en place d'une plateforme d'intégration continue**

Intitulé de la prestation : <b><u>RTECH</u></b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b><u>Etude pour la mise en place d'une plateforme d'intégration continue</u></b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO20</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO20	Rapport d'étude (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport d'étude (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport d'étude complet sur la mise en place d'une plateforme d'intégration continue comprendra des recommandations techniques, méthodologiques et financières et la feuille de route (calendrier détaillé du projet, plan de charge des prestataires et de l'administration, coût de mise en place).

## 2.10 L2-UO21 Exécution des tests de performance ou de charge, de relevé des temps de réponse

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Exécution des tests de performance ou de charge, de relevé des temps de réponse</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO21</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO21	Rapport de tests de performance (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport de tests de performance (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de tests de performance contiendra la démarche générale employée avec la typologie des tests à réaliser (tests de charge, de stress, ...) et de l'environnement technique et fonctionnel utilisé, la plan de tests avec la définition des scénarios, le plan de campagne d'exécution des tests de performance décrivant les prérequis, les opérations, les acteurs, les outils et l'infrastructure de tir ainsi que le rapport d'évaluation des métriques (sondes, graphes...) et diagnostic avec le relevé des temps de réponses et d'analyse des résultats. Il donnera également la liste des anomalies identifiées et



Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
			priorisées et les recommandations pour améliorer les temps de réponse et la robustesse.

## 2.11 L2-UO22 Etude pour la mise en place d'un outil de tests automatisés (PIE)

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Etude pour la mise en place d'un outil de tests automatisés (PIE)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO22</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO22	Rapport d'étude (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport d'étude (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport d'étude sur les outils de tests automatisés comprendra un comparatif des solutions disponibles ainsi que les recommandations et le planning de mise en œuvre.

## 2.12 L2-UO23 Réalisation d'une stratégie de recette technique

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>
--

Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation d'une stratégie de recette technique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO23</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO23	Document de stratégie (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Document de stratégie (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le document de stratégie de recette technique (ou plan de test) contiendra le planning des activités de recette, la liste des outils et ressources recommandés, les jeux d'essai, scénarios de tests, matrice de couverture technique des tests. Il décrira notamment la base de test et les procédures de gestion associées.

## 2.13 L2-UO24 Réalisation de la recette technique

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation de la recette technique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO24</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO24	Rapport de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de tests donnera à minima la liste des anomalies détectées, les recommandations et proposera une synthèse des résultats des tests.

## 2.14 L2-UO25 Passage d'un re-jeu de la recette technique

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Passage d'un re-jeu de la recette technique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO25</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO25	Rapport de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport de tests (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de tests donnera à minima la liste des anomalies détectées, les recommandations et dressera un comparatif des résultats des tests avant et après corrections. Il proposera une synthèse des résultats des tests et notamment des anomalies résiduelles.

## 2.15 L2-UO26 Réalisation du bilan des opérations de recette technique

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation du bilan des opérations de recette technique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO26</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO26	Bilan des opérations de recette technique (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Bilan des opérations de recette technique (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport de bilan des opérations de recette technique contiendra une synthèse des anomalies résiduelles et recommandations ainsi que des tableaux comparatifs des résultats obtenus.

## 2.16 **L2-UO27 Transfert de compétences dans le cadre de la recette technique**

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Transfert de compétences dans le cadre de la recette technique</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO27</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO27	Guide méthodologique de la recette technique (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Guide méthodologique de la recette technique (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	<p>Le guide méthodologique de la recette technique détaillera très précisément la population à tester, la description des cas de tests, la grille d'analyse, les prérequis réglementaires, le dossier d'exécution des tests, le dossier d'interprétation des résultats, etc.</p> <p>Il sera complété par une évaluation des compétences acquises par les équipes.</p>

## 2.17 L2-UO28 Réalisation et exécution des tests d'intégration

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Réalisation et exécution des tests d'intégration</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO28</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO28	Rapport des tests d'intégration (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Rapport des tests d'intégration (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le rapport des tests d'intégration réalisés contiendra à minima la liste des anomalies identifiées avec recommandations et la synthèse des résultats et du niveau de conformité.

## 2.18 L2-UO29 Automatisation des tests techniques : Conception et exécution des scénarii de tests

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Automatisation des tests techniques : Conception et exécution des scénarii de tests</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO29</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)
VTF.RTECH.L2-UO29	Descriptif des scénarios automatisés validés (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum à compter de la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaire
Descriptif des scénarios automatisés validés (valant bilan de fin de prestation)	30 jours ouvrés maximum après la DNBC	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Le descriptif détaillera tous les scénarios automatisés validés et proposera un rapport des campagnes de tests automatisés exécutées. Les Scripts et la documentation technique pour la maintenance des scénarios compléteront ce descriptif.

## 2.19 L2-UO30 Formation aux outils de tests (automatisés ou pas)

Intitulé de la prestation : <b>RTECH</b>				
Intitulé de la sous-prestation : <b>Formation aux outils de tests (automatisés ou pas)</b>				
Intitulé de l'UO : <b>L2-UO30</b>				
Numéro de l'étape	Désignation de l'étape	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Facturation (hors avance)

VTF.RTECH.L2-UO30	Bilan de la prestation (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	100% du montant de l'UO
-------------------	--	------------------------------	---	-------------------------

Nature du livrable	Délai de remise (DR)	Délai de vérification (MASA)	Commentaires
Compte rendu d'atelier	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Questionnaire d'évaluation des compétences acquises	5 jours ouvrés maximum après l'atelier	5 jours ouvrés maximum ouvrés à compter de la livraison	
Bilan de la prestation (valant bilan de fin de prestation)	15 jours ouvrés maximum après la DDA	10 jours ouvrés maximum à compter de la livraison	Ce bilan contiendra les supports des sessions de formation validés, un guide d'utilisation des outils de tests et un questionnaire d'évaluation des compétences acquises par les équipes.